

# So gelingt die Hausübergabe

## Checkliste:

### Allgemeine Angaben:

- Unterschriften** beider Parteien
- Art und Adresse** der Immobilie
- Kontakt Daten** von Käufer und Verkäufer

### Zustand der Immobilie:

- Mängel** festhalten
  - Türen und Fenster
  - Badkeramik
  - Böden und Fußleisten
  - Elektrik
  - Dach
  - Heizung
- Zählerstände** ablesen

### Wichtige Dokumente:

- Grundsteuerbescheide
- Baupläne, Grundrisse und statische Berechnungen
- Bauverträge
- Wartungsverträge
- Energieausweis
- Gewährleistungsunterlagen, Garantiescheine, Handwerkerverträge und -rechnungen
- Versicherungsscheine und Rechnungen von Sturm-, Wasser- und / oder Feuer-schutzversicherung, die auf den neuen Eigentümer übergehen

### Diese Sachverhalte sollten ebenfalls im Protokoll vermerkt werden:

- Übergabe** aller Schlüssel
- Übernahme von Dienstleistungen**, z. B. Internet, Müllabfuhr, Kabelanschluss oder Energieversorgung
- Bei der Übernahme von Gütern:** Was wird zu welchem Preis übernommen?
- Rechnungen** über kürzlich getätigten Renovierungsarbeiten werden für den Garantiefall weitergegeben

